

# MANUAL

# SISTEMA DE Agendamento de Salas

Rodrigo Strate Fogaça Granduando Sistemas de Informação Estagiário Centro de Ciências Computacionais

# Sumário

Intr	oduç	ão	. 4
1.	Ace	SSO	. 5
2.	Tela	a Inicial	. 7
3.	Mer	าน "Ações"	. 9
3	5.1	Conflitos	. 9
3	5.2	Grade	. 9
	3.2.	1 Filtros	10
3	.3	Novo Agendamento	11
3	8.4	Meus Agendamentos	14
4.	Con	nsiderações Finais	14

# Índice de Imagens

Figura 2 - Recuperação de Senha6Figura 3 - Tela Inicial7Figura 4 - Tela Inicial com identificação de usuário logado e logout.7Figura 5 - Ações disponíveis aos usuários.8Figura 6 - Filtros de Pesquisa.8Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos.9Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 1 – Tela de acesso	5
Figura 3 - Tela Inicial7Figura 4 - Tela Inicial com identificação de usuário logado e logout.7Figura 5 - Ações disponíveis aos usuários.8Figura 6 - Filtros de Pesquisa.8Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos.9Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 2 - Recuperação de Senha	6
Figura 4 - Tela Inicial com identificação de usuário logado e logout.7Figura 5 - Ações disponíveis aos usuários.8Figura 6 - Filtros de Pesquisa.8Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos.9Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 3 - Tela Inicial	7
Figura 5 - Ações disponíveis aos usuários.8Figura 6 - Filtros de Pesquisa.8Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos.9Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 4 - Tela Inicial com identificação de usuário logado e logout	7
Figura 6 - Filtros de Pesquisa.8Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos.9Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 5 - Ações disponíveis aos usuários	8
Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos9Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 6 - Filtros de Pesquisa	8
Figura 8- Tela Grade10Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos	9
Figura 9 - Tela Grade – Filtros11Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 8- Tela Grade	10
Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas11Figura 11 - Repetir Agendamento12Figura 12 - Agendamento Adicionado13Figura 13 - Meus Agendamentos14	Figura 9 - Tela Grade – Filtros	11
Figura 11 - Repetir Agendamento	Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas	11
Figura 12 - Agendamento Adicionado	Figura 11 - Repetir Agendamento	12
Figura 13 - Meus Agendamentos 14	Figura 12 - Agendamento Adicionado	13
6 6	Figura 13 - Meus Agendamentos	14

# Introdução

O Sistema de Agendamento de Salas foi desenvolvido com o objetivo de auxiliar docentes e técnicos no uso dos laboratórios e salas do instituto, visando uma melhor organização e praticidade no agendamento dos mesmos.

Este manual foi construído de maneira a orientar na utilização do sistema, demonstrando passo-a-passo todas as suas funcionalidades.

### 1. Acesso

O acesso ao Sistema de Agendamentos de Salas é feito através do endereço <u>www.agendamentos.c3.furg.br</u>, onde é solicitado um usuário e senha, como demonstrado na imagem abaixo:

<3♥	de Salas	
R Login		
Login*		
senha*		
Acessar		
*Login e senha são os mesmos do sistema de ger	enciamento de sites. Para recuperar/alterar sua senha acesse	: www.c3.furg.br/admin
*Sugestões e/ou dúvidas encaminhar email para s	suporte.c3furg@gmail.com	

2010 - 2014 - Desenvolvido pelo Centro de Ciências Computacionais - FURG

Figura 1 – Tela de acesso

O acesso por usuário e senha possibilita um melhor controle no sentido de diferenciar cada docente/técnico e seus respectivos agendamentos dos demais. O usuário é representado pelo login previamente cadastrado no sistema gerenciador de sites. Caso você ainda não tenha feito o seu cadastro, entre em contato com a equipe de técnicos.

Para uma possível recuperação da senha, é necessário acessar o endereço <u>www.c3.furg.br/admin</u>. O mesmo é utilizado para administrar os sites do instituto. Através dele é possível recuperar a sua senha, preenchendo o seu login ou e-mail e clicando no link "Recuperar Senha", como demonstrado na imagem a seguir:



Login		Recuperar Senh
Login		
Login: usuario		
Senha: Digite o	código abaixo:	
mhoof		
775410	Samuel	
Digite o texto	Captona™ ead books.	
	Acessar	
	Accessar	

javascript: void(0);

Figura 2 - Recuperação de Senha

Após efetuado esse processo, você receberá um e-mail com as instruções para alteração da sua senha, tornando novamente disponível o acesso ao sistema.

# 2. Tela Inicial

Após feito o login, o sistema redirecionará para a tela inicial, que representa a grade de calendário, juntamente com alguns filtros para facilitar a visualização de agendamentos:

СЭ			Sistem	a de Age de Sala	ndamento s		J		
			Log	ado como:					
Nenhum conflit	o encontra	do envolv	vendo seu	nome.					
Ações	Grade de	Agendament	o: 13/07/201	4 a 19/07/2	014				
Conflitos	-	Domingo 13/07	Segunda 14/07	Terca 15/07	Quarta 16/07	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	
Grade	07:45 08:35	95	1	80	55	1	25	55	
Meus Agendamentos	08:35	95	<b>*</b>	<b>Pin</b>	-	25	25	-	
	09:45 10:25	<b>*</b>	<b>*</b>	200	-	2	95	-	
	10:25 11:25	-	<b>*</b>	200	95	2	25	-	
	11:25 12:15	95	2	200	-	2	95	-	
	13:30 14:20	<b>9</b>	25	200	-	25	95	-	
	14:20 15:10	95	<b>*</b>	<b>80</b>	-	<b>8</b>	25	5	
	15:10 16:00	95	<b>*</b>	<b>Min</b>	-	1	25	-	
	16:20	-	2	<b>Print Pa</b>	<b>6</b>	97	-	-	



Na parte superior, abaixo do banner de apresentação, podemos ver o usuário logado, juntamente com a opção de logout:

	ogado juntar pção de logo	mente com out.							
СЭ			Sistem	a de Ager de Sala	ndamento s		J		
lenhum conflit	o encontra	ido envolv	vendo seu	nome.					
Ações	Grade de	Agendamento	o: 13/07/201	4 a 19/07/20	014				
Ações Conflitos	Grade de	Agendamento	<b>0: 13/07/201</b> Segunda 14/07	4 a 19/07/20	Quarta 16/07	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	•
Àções Conflitos Grade	Grade de	Agendamento	o: 13/07/201 Segunda 14/07	4 a 19/07/20 Terca 15/07	Quarta 16/07	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	\$
Ações Conflitos Grade Novo Agendamento Meus Agendamentos	Grade de	Agendamento	Segunda 14/07	4 a 19/07/20 Terca 15/07	Quarta 16/07 S	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	٠
Ações Conflitos Grade Novo Agendamento Meus Agendamentos	Grade de 07:45 08:35 09:25 09:45 10:25	Agendamento Domingo 13/07	5: 13/07/201 Segunda 14/07 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55 55	4 a 19/07/20 Terca 15/07	Quarta 15/07 550 550 550 550 550 550 550 550 550 5	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	٠
ÀçÕES Conflitos Grade Novo Agendamento Meus Agendamentos	Grade de	Agendamento Domingo 13/07 S S S S S	e: 13/07/201 Segunda 14/07	4 a 19/07/20 Terca 15/07 ©	014 Quarta 16/07 S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	•
Ações Conflitos Grade Novo Agendamento Meus Agendamentos	Grade de.	Agendamento Domingo 13/07	13/07/201 Segunda 14/07 Segunda 14/07 Segunda	4 a 19/07/20 Terca 15/07 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	D14 Quarta 16/07 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Quinta 127/07 S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Sexta 18/07	Sabado 19/07 C	٠

Figura 4 - Tela Inicial com identificação de usuário logado e logout.

Ao lado esquerdo da tela é possível visualizar o menu de ações disponíveis aos usuários, que incluem: Conflitos, Grade, Novo Agendamento e Meus Agendamentos.

СЭ			Sistem	a de Ager de Sala	ndamento s				
			Log	ado como:	Ø				
Nenhum conflito	encontra	do envolv	vendo seu	nome.					
Ações	Grade de	Agendament	o: 13/07/201	4 a 19/07/20	014				
Conflitos	<	Domingo 13/07	Segunda 14/07	Terca 15/07	Quarta 16/07	Quinta 17/07	Sexta 18/07	Sabado 19/07	٠
Grade	07:45 08:35	-	85	800	85	85	200	5	
Meus Agendamentos	08:35 09:25	1	<b>*</b>	200	2	25	25	95	
	09:45 10:25	1	25	200	<b>5</b>	1	25	5	
	10:25 11:25	95	25	<b>2</b> 10	85	85	25	55	
	11:25 12:15	95	55	200	85	85	95	5	
	13:30 14:20	<b>9</b> 5	<b>*</b>	<b>Fire</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	25	5	
ções disponíveis	14:20 15:10	95	<b>*</b>	<b>8</b> 10	<b>*</b>	85	25	5	
aos usuários	15:10 16:00	95	2	<b>8</b> 10	200	85	25	55	
	16:20	<b>*</b>	5		-	*	25	-	

Figura 5 - Ações disponíveis aos usuários.

Mais abaixo, próximo ao rodapé da página, estão disponíveis alguns filtros de pesquisa, que serão descritos mais detalhadamente a seguir:



Figura 6 - Filtros de Pesquisa

## 3. Menu "Ações"

No menu "Ações" estão disponíveis os principais acessos ao sistema de agendamentos. Serão listados abaixo cada um deles com as suas respectivas funções:

#### 3.1 Conflitos

Ao acessar o link "Conflitos" é possível visualizar todos os conflitos relacionados ao usuário logado.

C3(		9	5istema de A de Sa	gendan alas	nento	
			Logado como:	U		
Ações	Agendame	entos em	Conflito			
Conflitos						
Grade	Relatórios:					
Novo Agendamento	📁 Todos os conf	litos	<del>ال</del> ا 🛍 ד	odos os con	litos - Mês Corrente	
Meus Agendamentos						
	Meus conflitos:					
	Data	Dia	Horario	Sala	Usuários Envolvidos	Ações
	14/07/2014	Segunda	07:45 - 08:35	2104	Rodrigo, Rafael Vianna Oliveira	Desistir
	14/07/2014	Segunda	08:35 - 09:25	2104	Rodrigo, Rafael Vianna Oliveira	Desistir
	*Listados somen	te conflitos que	envolvem seu nome.			
	2010	- 2014 - Deser	volvido pelo Centro	de Ciência	s Computacionais - FURG	

Figura 7 - Tela de Listagem dos Conflitos

Entre as informações disponíveis nesta visualização, encontram-se: o dia e horário do agendamento, sala agendada, o professor com quem ocorreu o conflito e uma opção de deletar a reserva caso seja do interesse abrir mão do agendamento. Os mesmos conflitos são enviados para o e-mail do usuário. Também estão disponíveis duas opções de relatório para aqueles que tem interesse em manter um registro. As opões são de relatório "Geral" e "Mensal".

### 3.2 Grade

No link "Grade", que também representa a tela inicial após efetuado o login, temos disponível o calendário, onde é possível visualizar e efetuar as

reservas em uma interface mais amigável, facilitando o processo de agendamento.

Conflitos	4	Domingo 13/07	Segunda	Terca 15/07	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado	
Grade	07:45	13/07	14/07	13/07	10/07		10/07	25/67	
Novo Agendamento	08:35	<b>B</b> IR	En.		210	210	20		
Meus Agendamentos	08:35 09:25	2	2	2	<b>3</b>	2	200	2	
	09:45 10:25	200	2	<b>5</b>	200	5	<b>9</b>	<b>5</b>	
	10:25 11:25	2	2	2	Contract of the second	2		2	
	11:25 12:15	<b>2</b>	1	1		2	<b>*</b>	8	
	13:30 14:20	20	200	95	900 A	85	20	85	
	14:20 15:10	-	2	2	Contraction of the second	8	1	8	
	15:10 16:00	2	2	2	<b>M</b>	2	<b>*</b>	2	
	16:20 17:10	-	200	85	<b>Mark</b>	85	1	8	
	17:10 18:00	<b>2</b>	<b>8</b>	1	<b>C</b>	<b>8</b>	1	8	
	18:00 18:50	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>**</b>	<b>Mark</b>	<b>5</b>	1	8	
	18:50 19:40	200	2	<b>5</b>	<b>See</b>	<b>2</b>	1	<b>5</b>	
	19:40 20:30	200	25	-	-	2	975	200	

Figura 8- Tela Grade

Cada reserva aparecerá em sua respectiva posição no calendário, respeitando o dia e horário agendado. Cada laboratório é vinculado a uma cor: 2104 (verde), 2106 (vermelho), 2111 (azul) e o laboratório do prédio novo (amarelo).

#### 3.2.1 Filtros

Na parte inferior, estão disponíveis os filtros, que incluem as opções de selecionar a semana atual, através das setas azuis (podendo ser visualizada no calendário), o relatório (onde é possível gerar um relatório em PDF do período selecionado), e filtrar (para selecionar somente o laboratório desejado para visualizar os agendamentos).



Figura 9 - Tela Grade – Filtros

Estes filtros são muito úteis no sentido de facilitar o uso do sistema, seja em consultas ou controles por relatórios.

### 3.3 Novo Agendamento

O link "Novo Agendamento" resultará na tela abaixo, onde são especificadas as informações necessárias para uma reserva:

Ações	Novo Agendamento				
Listar Agendamentos	_				
Grade	Data				
Meus Agendamentos	1 • Juino • 2014 •				
Listar Dias					
Novo Dia	Usuario				
Listar Horarios	Administrador C3	]			
Novo Horario					
Listar Usuarios	Horário Inicial	Horário Final		Sala	
Novo Usuario	U7:45:00 •	08:35:00 ¥		Lab. C3	•
Listar Salas					
Nova Sala	Descrição	Caso as opções s agendamentos:	ejam mantidas, o agendame	nto criado irá en	trar em conflito com os seguintes
		Data	Horário	Sala	Usuário
		Nenhum agendan	nento conflitante		
		4			
	🔲 Repetir Agendamento?				

Figura 10 - Tela de Inserção de Reservas

- Data: Representa o dia da reserva. Caso a mesma seja repetida por várias semanas até o final do mês, esse será o dia inicial.
- Horário Inicial: Horário pretendido para iniciar a reserva.
- Horário Final: Horário pretendido para finalizar a reserva.
- Sala: Laboratório pretendido para efetuar a reserva.
- Descrição: Local para informar detalhes da reserva. Destinado a descrever o nome da disciplina ou curso ministrado e observações relevantes.
- Repetir Agendamento: Para repetir o agendamento basca clicar no box ao lado da opção "Repetir Agendamento?". Logo após aparecerá um formulário complementar, onde existem as opções de dias da semana para repetir a reserva (no caso, o mesmo dia que foi efetuada na data incial), e data final, representada pela opção "Termina em".
- Aviso prévio de conflitos: Informa se no horário e sala selecionada ocorre conflitos por já existir um agendamentos marcado.

				_		_			
D	□s	ΠT	□Q	□Q	∎ s	□s			
D Termina e 31 v_jur	□ <sub>S</sub> em: nho v_20	□ T 14 v	□Q	□Q	▼ s	□s			
D Termina e 31 - jur Repetir age	□ s em: nho v 20	□ T 14 ↓ de 20/06/2	□ Q 2014, sext	□ Q a, até 31/0	S €/2014	S			
D Termina e 31 - jur Repetir age	Sem: sho v_20	□ T 14 v de 20/06/2	□ Q 2014, sext	□ Q a, até 31/0	⊠ S 96/2014	S			
D Termina e 31 - jur Repetir age	□ S em: hho v_20 indamento o	□ T 14 v de 20/06/2	□ Q 2014, sext	□ Q a, até 31/0	⊠ S	S			
D Termina e 31 - jur Repetir age	Sem: sho v_20	□ T 14 v de 20/06/2	□ Q 2014, sext	□ Q a, até 31/0	♥ S	S			

Figura 11 - Repetir Agendamento

Data 1 • J-Julho • J-2014 • Usuario Administrador C3 •				
Data 1 • Julho • 2014 • Usuario Administrador C3 •				
Usuario				
Usuario				
Usuario Administrador C3				
Administrador U3				
Horário Inicial	Horário Final		Sala	
07.43.00 +	12.13.00 +		2104	•
Descrição	Caso as opções :	sejam mantidas, o aç	jendamento criado irá	entrar em conflito com os
	Data	Horário	Sala	Usuário
	01/07/2014	10:35-11:25	2104	
	01/07/2014	11:25-12:15	2104	
	01/07/2014	07:45-08:35	2104	
	01/07/2014	08:35-09:25	2104	
	-			
	Horário Inicial 07:45:00 V Descrição	Horário Inicial 07:45:00 ▼ Horário Final 12:15:00 ▼ Descrição Caso as opções agendamentos: Data 01/07/2014 01/07/2014	Horário Inicial 12:15:00 • Descrição Caso as opções sejam mantidas, o aç agendamentos: Data Horário 01/07/2014 10:35-11:25 01/07/2014 11:25-12:15 01/07/2014 07:45-08:35	Horário Inicial Horário Final Sala   07:45:00 ▼ 2104   Descrição Caso as opções sejam mantidas, o agendamento criado irá agendamentos:   Data Horário Sala   01/07/2014 10:35-11:25 2104   01/07/2014 11:25-12:15 2104   01/07/2014 07:45-08:35 2104

Figura 12 – Aviso prévio de conflitos

Após o agendamento ser adicionado, o usuário será redirecionado para a tela da grade, onde aparecerá todos os agendamentos daquela semana, respeitando os dias, horários e laboratórios solicitados por cada usuário.





Em cada agendamento, estão disponíveis 4 (quatro) opções de controle:

- P: utilizado para vizualizar detalhes do agendamento;
- X: utilizado para excluir um agendamento específico;
- 🔟 : utilizado para excluir todos os agendamentos da série;
- tutilizado para excluir o agendamento atual e todos relacionados ao mesmo dia.

#### 3.4 Meus Agendamentos

No link "Meus Agendamentos" é possível visualizar uma lista com todas as reservas efetuadas pelo usuário. Entre as informações encontradas, estão: data, horário e laboratório.

Meus agendamentos recentes: Maio Relatórios:							
				Data	Dia	Horário	Sala
				29/05/2014	Quinta	20:40 - 21:30	2104
29/05/2014	Quinta	21:30 - 22:20	2104				
22/05/2014	Quinta	20:40 - 21:30	2104				
22/05/2014	Quinta	21:30 - 22:20	2104				

Figura 14 - Meus Agendamentos

# 4. Considerações Finais

Da maneira mais simples possível, foram demonstrados aqui as ferramentas disponíveis no Sistema de Agendamento de Salas, de forma a facilitar o processo de reservas.

Para qualquer dúvida sobre a utilização do sistema, entre em contato com a equipe de técnicos ou através do e-mail: **suporte.c3furg@gmail.com**.